

Zápis ze schůzky

Datum: 23.8. 2023

Místo: Farní úřad Uherský Brod

Přítomni: M. Nicolardi, J. Sukup, S. Pavlica (farář), K. Sovadinová (ředitelka)

Vyhotovil: J. Sukup

A. Program schůzky

č.	Téma
1	Stěhování druhého stupně – vysvětlení
2	Organizační struktura – zástupce ředitele.
3	Výsledky inspekční zprávy.

B. Průběh schůzky

č.	Informace z diskuze
1	Dohoda byla paní ředitelkou podepsána a odeslána na město a platí k 31. 8. 2023. Konzultace ohledně rozhodnutí o stěhování a podepsání dohody proběhla s několika pedagogy. Paní ředitelka zdůvodňuje toto rozhodnutí ekonomickými důvody. V případě výpovědi by bylo nutné zajistit výmalbu prostor Na Výsluní za cca 100 tis. Kč, ušetří se za nájem asi 150 tis. a za energie. Odpadne pronájem tělocvičny a příspěvek za úklid za 40 tis. Sníží se úvazek uklízeček. Celkové úspory nebyly přesně vyčísleny. Úspory chce promítnout zejména do platů učitelů a do úprav na Jirchářské. Na Výsluní by zůstalo 30 dětí, které se nyní přestěhují. Přesunem na jedno místo se zjednoduší logistika a bude jednotné zázemí.
2	Jídelna má být rozdělená na 2 části, nelze rozdělit nyní, protože potřebuje ohlášku a projektanta. Významné stavební zásahy na Jirchářské zatím nenastaly.
3	ŠR žádá o písemné a srozumitelné vysvětlení situace rodičům znovu do Bakalářů (zdůvodnění, kam se druhý stupeň stěhuje, jak bude vypadat tento a další školní rok).
4	V dalším školním roce přibude další třída. Ředitelka uvedla 2 možnosti. A) PC třída se rozdělí na 2 učebny a škola zůstane na Jirchářské. B) V dalším školním roce by mohly 2 třídy nastoupit na gympl. Nyní se stěhuje VIčnov na gymnázium a zaplní volné třídy (na asi 1 rok).
5	Všichni učitelé nevěděli o stěhování. Vyvolává to nedůvěru u zaměstnanců i rodičů.
6	Kolik bude stát úprava na Jirchářské se neví.
7	Dole bude vyšší stupeň a nahoře bude nižší stupeň a družina je v rámci třídy.
8	Vařit bude jídelna Na Výsluní a ředitelka jim nyní doručí stížnost rodičů na stravu.
9	Na výpočetní techniku je podaná žádost na notebooky, čeká se na rozhodnutí ministerstva.
10	ŠR vyzvala ředitelku o zřízení zástupce/kyně ředitele. ŠR si myslí, že by měla vzniknout tato funkce kvůli delegování, konzultaci a pomoci paní ředitelce zejména v administrativě.
11	Inspekční zpráva – není pozitivní. Proběhlo vysvětlení slabých stránek uvedených v inspekční zprávě. Koncepce školy nebyla rozvinuta a byla převzata z minulosti bez úprav. Hospitací bylo méně, protože byla zaneprázdněna a více učila. Chyběl dokument ohledně vzdělávání pedagogů, ten zatím nevznikl. Učitelé ale mohli předložit jakékoliv školení.
12	ŠR požaduje dodat od paní ředitelky aktuální koncepci školy.

C. Seznam úkolů

č.	Název úkolu	Zodpovídá	Termín
2	Připomínkování a schválení výroční zprávy 2022/2023 (po dodání paní ředitelkou)	ŠR	30.9. 2023
3	Účast ŠR na jednání s městem.	ŠR	splněno
4	Poslat písemně srozumitelné vyjádření a zdůvodnění ke stěhování druhého stupně.	ředitelka	Co nejdříve.
5	Výzva ke zřízení místa zástupce/kyně ředitele.	ředitelka	Návrh ŠR
6	Dodání koncepce školy ŠR.	ředitelka	Do 11/2023

**D. Podpisy**

č.	Jméno	Funkce	Podpis
1	P. Mgr. Svatopluk Pavlica	zástupce zřizovatele, farář	
2	Ing. Miriam Nicolardi	zástupce pedagogů, předsedkyně ŠR	
3	Ing. Jiří Sukup	zástupce rodičů, zapisovatel ŠR	